

निविदा सूचना

सं. स्पा.बो./कोडेक्स/सीसीएससीएच7/निविदा/एवी/2023/2

22 नवंबर 2023

मसाले एवं पाक शाकों पर कोडेक्स समिति के सातवाँ सत्र (सीसीएससीएच7) के लिए गैजेट एवं तकनीकी
सेवाओं की पूर्ति एवं प्रबंधन

पुनःनिविदा

प्रस्तुति का अंतिम तारीख: 4 दिसंबर 2023, शाम 5 बजे

स्पाइसेस बोर्ड

(वाणिज्य एवं उद्योग मंत्रालय, भारत
सरकार) सुगंध भवन, एनएच बाई पास,
पालारिवट्टम, एरणाकुलम, केरल 682025

मसाले एवं पाक शाकों पर कोडेक्स समिति के सातवाँ सत्र (सीसीएससीएच7) के लिए गैजेट एवं तकनीकी सेवाओं की □ पूर्ति एवं प्रबंधन

1. प्रस्तावना

स्पाइसेस बोर्ड (वाणिज्य एवं उद्योग मंत्रालय, भारत सरकार) भारतीय मसालों के विकास एवं विश्वव्यापक संवर्धन के लिए प्रमुख संगठन है। कोडेक्स एलिमेंटेरियस समिति (सीएसी) एक अंतर्राष्ट्रीय संगठन है जो विभिन्न देशीय एवं प्रादेशिक मानकों को मिलाके अंतर्राष्ट्रीय खाद्य मानकों का विकास करता है। पाक शाकों पर कोडेक्स समिति (सीसीएससीएच) सीएसी के तहत सहायक निकायों में एक है जो मसाले एवं पाक शाकों के लिए कोडेक्स मानकों के विकास के लिए कार्य करता है।

भारत की ओर से, स्पाइसेस बोर्ड सीसीएससीएच का सचिवालय का कार्य करता है। इस समिति की सातवाँ सत्र, सीसीएससीएच7, 29 जनवरी से 2 फरवरी 2023 के दौरान होटल ले मेरिडियन, कोच्ची, केरल, भारत में □ योजित होने नियत है।

2. सामान्य: कार्य का विषय, पात्रता मानदंड एवं तकनीकी अपेक्षाएँ

कार्य-क्षेत्र: कई देशों की भागीदारी के साथ समान अंतर्राष्ट्रीय सम्मेलन □ योजित करने का पूर्व अनुभव रखने वाले प्रतिष्ठित समूहों द्वारा निविदा प्रस्तुत की जानी चाहिए, और नीचे धारा 3, तालिका 1 में उल्लिखित □ वश्यकताओं को पूरा करने के लिए □ वश्यक सेवाएँ प्रदान करने में अपेक्षित ताकत और क्षमताएँ होनी चाहिए।

बोलीदाता को □ योजन स्थल होटल में सीसीएससीएच7 सत्र की सभी ऑन-साइट व्यवस्थाएँ करने में सक्षम होना चाहिए जिसमें मंच व्यवस्था, ऑडियो-वीडियो गैजेट और डिस्प्ले, चार भाषाओं में समसामयिक व्याख्या के लिए बूथ और गैजेट, फोटोग्राफी सेवाएँ, ऑनलाइन लाइव स्ट्रीमिंग, लैपटॉप और प्रिंटर, फोटोकॉपियर □ दि शामिल हैं।

1. निविदा में भाग लेने के लिए पात्रता मानदंड नीचे खंड 3 में दिया गया है। इस धारा में □ वश्यक दस्तावेजों को तकनीकी बोली में शामिल किया जाना चाहिए। केवल उन्हीं बोलियों पर विचार किया जाएगा जो इन मानदंडों को पूरा करती हैं।
2. सेवाओं के लिए तकनीकी अपेक्षाएँ नीचे अनुभाग 4 तालिका 1 में दी गई हैं।

यह दो-बोली प्रक्रिया है। धारा 7 बोली प्रक्रिया और तकनीकी और वित्तीय बोलियाँ तैयार करने के लिए निर्देशों की रूपरेखा बताती है।

बोलीदाता को अपनी तकनीकी बोली के संबंध में सीसीएससीएच7 सत्र के लिए □ वश्यक सेवाएँ प्रदान करने में अपनी तकनीकी क्षमताओं और अनुभव को समझाने के लिए स्पाइसेस बोर्ड, कोच्ची (□ भासी या भौतिक, जैसा कि बाद में सूचित किया जाएगा) में एक प्रस्तुति देनी चाहिए।

निम्नलिखित योजना के □ धार पर स्पाइसेस बोर्ड की विधिवत गठित मूल्यांकन समिति द्वारा कोटेशन का

मूल्यांकन और रैंकिंग की जाएगी:

- तकनीकी बोली के लिए अंक: 70 प्रतिशत। तकनीकी मूल्यांकन के लिए अंकन योजना संलग्नक 5 में दी गई है।
- वित्तीय बोली के लिए अंक: 30 प्रतिशत।

उपरोक्त मूल्यांकन योजना में उच्चतम अंक प्राप्त करने वाले बोलीदाता को बोली प्रदान की जाएगी।

3. पात्रता मानदंड - आवश्यक दस्तावेज़

निविदा में भाग लेने के लिए पात्रता मानदंड नीचे दिए गए हैं। पात्रता मानदंड साबित करने वाले सहायक दस्तावेज़, जैसा कि नीचे बताया गया है, तकनीकी बोली कवर के भीतर एक एकल सेट के रूप में शामिल किए जाएँगे। तकनीकी/वित्तीय बोलियों का मूल्यांकन पात्रता मानदंडों के अनुपालन के अधीन होगा।

निविदा में भाग लेने के लिए पात्रता मानदंड नीचे दिए गए हैं। पात्रता मानदंड साबित करने वाले सहायक दस्तावेज़, जैसा कि नीचे बताया गया है, तकनीकी बोली कवर के भीतर एक सेट के रूप में शामिल किया जाना चाहिए। तकनीकी/वित्तीय बोलियों का मूल्यांकन पात्रता मानदंडों के अनुपालन के अधीन होगा।

(1) बोली लगाने वाले को पिछले पाँच वर्षों (2018 और 2023 के बीच) के भीतर कम से कम दो दिनों तक चलने वाले कम से कम दो अंतरराष्ट्रीय कार्यक्रम (अर्थात्, अंतरराष्ट्रीय प्रतिनिधियों की भागीदारी के साथ) सफलतापूर्वक ञ योजित करने चाहिए, जिसमें कुल मूल्य 20 लाख रुपये से कम नहीं होना चाहिए। विवरण नीचे दिए गए अनुसार तालिका प्रारूप में संलग्न किया जाना चाहिए।

प्रत्येक कार्यक्रम का प्रमाण (कार्यक्रम ञ योजक से कार्य ञ देश प्रतियाँ / पूर्णता प्रमाण पत्र) संलग्न किया जाना चाहिए।

सं.	अंतरराष्ट्रीय ञ योजन का नाम	स्थान एवं शहर	2018-2023 के बीच की तारीखें (से - तक)।	ञ योजक संस्था का नाम और पता	ञ योजक का नाम और संपर्क नंबर	कार्य ञ देश मूल्य रुपये में.
1.						

(2) बोलीदाता को पिछले 5 वर्षों में (2018 और 2023 के बीच) धारा 2, तालिका 1 के अनुसार व्याख्या बूथों की स्थापना और सभी व्याख्या ए/वी उपकरणों सहित सेवाएँ प्रदान करते हुए अंग्रेजी के अलावा कम से कम 2 विदेशी भाषाओं को शामिल करते हुए एक साथ बहुभाषी व्याख्या के साथ कम से कम 1 अंतरराष्ट्रीय कार्यक्रम ञ योजित करना चाहिए था। विवरण नीचे दिए गए तालिका फॉर्मेट में संलग्न किया जाना चाहिए।

प्रत्येक कार्यक्रम का प्रमाण (कार्यक्रम ञ योजक से कार्य ञ देश प्रतियाँ / पूर्णता प्रमाण पत्र) संलग्न किया जाना

चाहिए।

सं.	अंतर्राष्ट्रीय ञ योजनों का नाम जिसके लिए एक साथ व्याख्या प्रदान की गई थी	स्थान एवं शहर	2018-2023 के बीच की तारीखें (से - तक)।	ञ योजक संस्था का नाम और पता	ञ योजक का नाम और संपर्क नंबर	अंग्रेजी के अलावा कवर की गई भाषाएँ
1.						

(3) बोलीदाता का पिछले लगातार तीन वित्तीय वर्षों में न्यूनतम वार्षिक कारोबार 45 लाख रुपये होना चाहिए।

- सनदी लेखापाल से लेखापरीक्षित खातों की प्रतियाँ संलग्न की जानी चाहिए।

(4) इस ञ शय का एक वचन पत्र कि बोलीदाता को भारत सरकार/राज्य सरकार/पीएसयू के किसी भी विभाग/संगठन द्वारा काली सूची में नहीं डाला गया है।

- इस संबंध में कंपनी के लेटरहेड में अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता द्वारा हस्ताक्षरित स्व-घोषणा संलग्न की जानी चाहिए।

(5) बोलीदाता को जीएसटी और पैन नंबर उपलब्ध कराना चाहिए।

- जीएसटी और पैन नंबर के साथ एक हस्ताक्षरित दस्तावेज़ प्रदान करें। जीएसटीएन पंजीकरण प्रमाणपत्र और पैन कार्ड की प्रतियाँ संलग्न करें।

4. तकनीकी अपेक्षाएँ और अनुपालन विवरण

सीसीएससीएच7 के लिए अपेक्षित सेवाओं की तकनीकी अपेक्षाएँ नीचे तालिका 1 में दी गई हैं। बोलीदाता को इस तालिका के अनुसार एक अनुपालन विवरण तैयार करना चाहिए, जिसमें प्रत्येक ञ वश्यकता के सामने 'हां' या 'नहीं' अंकित करना चाहिए, और इसे तकनीकी बोली में बोलीदाता की मुहर के साथ एक हस्ताक्षरित दस्तावेज़ के रूप में शामिल करना चाहिए।

वित्तीय बोलियाँ केवल उन्हीं बोलीदाताओं के लिए खोली जाएँगी जो तकनीकी ञ वश्यकताओं का अनुपालन करते हैं। अन्य सभी मामलों में, वित्तीय बोली बिना खोले वापस कर दी जाएगी।

तकनीकी बोली

तालिका 1: अनुपालन विवरण के लिए तकनीकी विशिष्टताएँ और फॉर्मेट

Section	Specification	Indicate Compliance (Yes/No)
1	<p>Timeline</p> <p>Dates of requirement: 28th January to 2nd February 2024.</p> <ul style="list-style-type: none"> • The venue hotel will be at Kochi, Kerala. • The venue hall and side meeting halls will be made available to the service provider on 28th January 2024 at 00:00 hours. • All arrangements for the session as outlined below has to be completed at the venue by 28th January 2024 by 17:00 hours. 	
2	<p>Stage construction, arrangements, lighting and audio services. Requirements are given below, for 5 days:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Main stage platform 32'x24'x2.5' with dark grey carpet • Head Table and chairs capable of seating 6 pax, each position with delegate mikes and with HDMI / mini display port connection for laptop and presentation. Alternate laptop connectivity at the technical console and the same shall be switchable using a digital presentation switcher (Hotel will provide the Head Table and chairs). Head table should have six laptop charging positions. • LED Raiser 32'x4'x4' 6 Nos complete with clamping / secure holding mechanism for LED mounts • LED Par / profile lights / fresnels and audience lights – totalling 30 to 40 Nos duly mounted on truss and wired for control / power • Lighting controller (Avolite professional or equivalent), 1 No and shall be programmed for scenes as per the requirement of the conference. • Truss with suitable extended legs and clamps / chain pulley mechanism to hand various lights / other equipment • Truss shall also be used to mount the IR radiators used for language distribution system – part of Simultaneous interpretation System • Large Format Display (LED) with Wedge Stands for down stage monitoring for the delegates on the dais 55” 2 Nos • HDMI / DVI video Splitter as required • Optical Transmitter / Receiver and fiber cable for routing and distributing of the video signal to the DSM / delay / 17” displays on the Interpreter booths as required • Multifformat presentation switcher (Barco or Analogway or equivalent) design 1 No. complete with switching and routing facility as required • Audio Recording 1 No • 125 KVA Genset with 50 meters cable and diesel (8 hour shift), 1 No • Changeover switch, 1 No • Up to 80 Nos. Electrical power strip boards shall be provided under the tables at the dais, and for delegates on each table which shall provide international type power sockets – 3 per power strip and wired with interconnection of atleast 2.5sq. mm cable in a loop in loop out format with industrial grade connector. The power strips shall also have indicators to show the availability of power. No loose wires or termination using insulation tapes shall be accepted for safety issues. • The technical console for the complete system shall be masked and neatly done – furniture will be provided by the hotel / venue. • Stage raiser for simultaneous interpretation booths shall be provided of approx. size – 32'X8'X2.5' either at the rear of the room or on the 	

	<p>side of the room as per the final layout to be decided. The riser shall have protective railings on the rear side and also shall have steps for climbing on either side complete with railings. The raiser shall be carpeted and shall have frills on the front / side / rear to mask.</p>	
3	<p>Supply and management of the gadgets for undertaking simultaneous interpretation, audio-visual services, for 5 days. Requirements are given below:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sound System for a total audience of 150 Pax with 3 tops on each side of the stage with required amplifiers and cables. • 32 Channel Digital Audio mixer with facility of atleast 8 group outputs to route the audio of conference microphones for effective gain before feedback using mix-minus and additional auxiliary outputs for giving feeds to simultaneous interpretation system and audio recording system. • Handheld Wireless microphone system – to be used by comperer or for making announcement and for emergency as may be required – 4 Nos • Gooseneck Podium Microphone - 2 Nos • Simultaneous language interpretation system which includes SI interpretation consoles for interpreters – One separate console per interpreter, Central Control Unit, Digital IR Transmitter & High Power infrared Radiators – suitable for atleast 8 channels (Floor + English / French / Spanish / Arabic). • Digital IR Headsets receivers (Bosch / Shure / equivalent) for all the participants in the hall, 160 Nos. • Pre-fabricated translation booths for Language Interpreters (Single booth to seat two interpreters – 2 nos and double booth to seat 3 interpreters 1 no's, with Reading Lamp, Writing Desk, Power strip board with international connector and industrial type connectors and ventilation support as required. Chairs for interpreter shall be provided by the hotel / venue. • Language Interpreter Desks – 9 no's each having capability of listening to floor and atleast four other languages and sending two output languages (A/B). • Digital Conference Network Mics for participants (1 DCN Mic for every delegation participants in the hall) - 100 Nos • DCN Chairman unit, 1 No who shall have priority. A 17” Monitor shall be provided to the chairman at the dais for him to know the name / country name who are requesting to speak as well as the delegation who is speaking – shown in different colours (Green for Request and Red for active speaker). • DCN Head Table Microphones - 6 Nos • DCN Controller, 1 No complete with cabling of delegates on a loop – in loop out basis and using shielded cables (Cat 5e or similar) with lockable connectors to avoid any loose contacts • Digital Conference control software for electronic name handling to request the floor with options for voting system and calculation of quorum, 1 No • Microphone management software, 1 No • Multiple Camera control software, 1 No to be able to control atleast three independent cameras for showing the delegate whose microphone is currently on, based on the microphone switching automatically. • Speaker timer indication on a separate LED timer with facility of Green / Red / Amber lights for the audience to see to indicate the 	

	<p>remaining presentation time.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Automatic PTZ cameras with programmable presets - Atleast 3 cameras • Digital video switcher / controller with interface to the conference system for receiving information on the microphone currently active. • Sound / DCN & SI Specialist/Camera control Operators 1 each • PC/Laptop for conference control / display application 2 Nos. • Display Monitor - 17" 10 Nos – two nos for the console, 7 for booth and 1 for chairman monitor • 32*9' P2.6 or lower LED Screen with redundant Processors, cat 5e cables and accessories. Bidders may also optionally consider providing a projection based screen for the same size with projectors mounted on the truss – subject to feasibility at site. In this case, the projector should be atleast 20000 lumens brightness with hot backup arrangement. • Switcher – Barco / Analogway or equivalent. • Media server with facility of multiple video outputs to enable use of the large 32' x 9' canvas to fit in display of presentation, live video from multiple sources without changing the native resolution of the image – to fit images as per the requirement of the conference with presets. • HDMI / DVI Video Distribution Amplifier as required • Down Stage Display Monitor - 55" LED 2 No • Laptop with Cue control 2 Nos • Cables and accessories, 1 No • Quote should be inclusive of material transport, Manpower, travel, boarding and lodging of all the operators inclusive. Bidders to indicate the number of manpower to be deployed for the duration of the event. 	
4	<p>Supply of Laptops, printers and heavy duty auto stapling photocopiers, during the session, for five days. Requirements re given below:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laptop power points with cabling 10 Nos. • Networking LAN / WIFI as required for connecting laptops and printers -1 Nos • Laptops 10 Nos. (Specifications in Annexure 2) • Colour printer 1 No. (Specification in Annexure 3) • Heavy Duty printer / Photocopier 1 No. (Specification in Annexure 4) • Manpower to operate the above 	
5	<p>Support to broadcast the session live</p> <ul style="list-style-type: none"> • The entire session has to be broadcast live on streaming platform(s) as advised during the session. The bidder shall have the necessary facilities / gadgets for live streaming the session. Internet connectivity will be provided by the venue hotel. 	
6	<p>Still photography of inaugural session and plen for 29 & 30 January 2023 and final day of the session (2 February 2023)</p> <ul style="list-style-type: none"> • HD Photographs in folders labelled with dates should be submitted on DVD at the closure of the session. 	
7	<p>Other requirements and instructions:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Any other device / gadget / service for trouble free delivery of requirements as outlined above should be included in the quote. • Devices should be made available for 24 hour assignment with the service personnel (It is important that servicing personnel should be available for late night duties). • Entire session should be recorded and the footages of the audio and video recording should be provided to Spices Board after the 	

	<p>conclusion of the session on last day.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bidders shall have provision for two nos. of atleast 4300 ansi lumens lcd / dlp based portable projectors with hdmi cabling to connect laptop for use by the secretariat for their internal meeting in small conference rooms in the venue and shall include the same in their bids. • The bidders must make available, one technically qualified person assigned for the conference with a currently valid certification from relevant organization complying to ISO/IEC 17024:2012 certification for audio visual and information technology services. Name and details are to be provided in the technical bid. • One technical assistant <u>well-versed in Microsoft Office (track-change editing etc)</u> and with good typing skills should be available for assisting secretarial work during the session. 	
<p>Certified that the bid submitted complies with the technical requirements as stated above.</p> <p style="text-align: right;">Name of authorized signatory:</p> <p style="text-align: right;">Designation:</p> <p style="text-align: right;">Signature:</p> <p style="text-align: right;">Official seal:</p>		

(निविदा दस्तावेज़ अगले पृष्ठ पर जारी है)

5. ईएमडी

1. बोलीदाताओं को तकनीकी बोली के साथ किसी भी राष्ट्रीयकृत बैंक से कोच्ची में देय "सचिव, मसाला बोर्ड" के पक्ष में □ हरित मांग ड्राफ्ट के माध्यम से 1,50,000 रुपये के बराबर ईएमडी प्रस्तुत करनी होगी। ईएमडी तीन महीने के लिए वैध होगी। ईएमडी के लिए बैंक गारंटी स्वीकार नहीं की जाएगी।
2. ईएमडी के बिना तकनीकी बोली अस्वीकार कर दी जाएगी जब तक कि सरकार द्वारा ईएमडी के भुगतान से विशेष रूप से छूटन दी गई हो, जिसके लिए कारण और प्रमाण तकनीकी बोली दस्तावेजों के साथ संलग्न करना होगा।
3. विफल बोलीदाताओं का ईएमडी निविदा खुलने की तारीख से 45 दिनों के भीतर (बिना किसी ब्याज के) वापस कर दिया जाएगा।
4. यदि विक्रेता अपनी निविदा की वैधता की अवधि के भीतर अपनी निविदा वापस ले लेता है या उसमें संशोधन करता है या किसी भी संबंध में निविदा से हट जाता है तो ईएमडी जब्त कर ली जाएगी।

6. बोली प्रक्रम

यह निविदा दो-बोली प्रक्रिया होगी, जिसमें निम्नलिखित कवर प्रस्तुत करना होगा:

कवर 1 - तकनीकी: तकनीकी बोली एक सीलबंद लिफाफे में प्रस्तुत की जाएगी जिस पर 'तकनीकी बोली - सीसीएससीएच7 इवेंट मनेजमेंट' लिखा होगा। इस कवर में निम्नलिखित शामिल होना चाहिए:

1. तालिका 1 के अनुसार अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता द्वारा हस्ताक्षरित अनुपालन कथन
2. उपरोक्त धारा 2 के अनुसार पात्रता मानदंड के प्रमाण के रूप में दस्तावेज़
3. सम्मेलन के लिए नियुक्त तकनीकी रूप से योग्य व्यक्ति का नाम और विवरण - तालिका 1 में मद 7 देखें
4. रु. 1,50,000/- के लिए ईएमडी (नीचे अनुभाग 6 देखें)
5. निविदा □ वश्यकताओं की जाँच सूची (संलग्नक IV देखें)

तकनीकी बोली वाले कवर में कोई वित्तीय जानकारी नहीं होनी चाहिए।

कवर 2: वित्तीय: वित्तीय बोली एक सीलबंद लिफाफे में प्रस्तुत की जाएगी जिस पर 'वित्तीय बोली - सीसीएससीएच7 इवेंट मैनेजमेंट' लिखा होगा। इस कवर में केवल एक पृष्ठ होना चाहिए, जिसमें धारा 5, **तालिका-3** भरा हुआ होना चाहिए, अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित होना चाहिए और कंपनी की मुहर लगी होनी चाहिए।

कवर 1 और कवर 2 दोनों को अलग-अलग सील किया जाना चाहिए और एक बड़े कवर में रखा जाना चाहिए, जिसके ऊपर 'सीसीएससीएच7 इवेंट मैनेजमेंट के लिए निविदा' लिखा होना चाहिए और निर्धारित समय के भीतर निम्नलिखित धारा 6 में दिए गए विवरण के अनुसार प्रस्तुत किया जाना चाहिए।

7. वित्तीय बोली की प्रस्तुति

प्रदान की जाने वाली सेवाओं के लिए वित्तीय कोटेशन नीचे दी गई तालिका के अनुसार प्रस्तुत किया जाना चाहिए। कोटेशन भारतीय रुपए में होना चाहिए।

उद्धृत कीमतों में कर शामिल होना चाहिए। तकनीकी ञ वश्यकताओं को पूरा करने वाली निविदा का वित्तीय मूल्यांकन नीचे तालिका 2 में मद 1 - 7 के लिए उद्धृत कुल राशि के ञ धार पर किया जाएगा।

वित्तीय बोली

तालिका 2: CCSCH7 इवेंट मैनेजमेंट टेंडर के लिए वित्तीय बोली का फॉर्मेट

	Cost components	Total amount (Rs.)
1	Stage construction, conference room arrangements, lighting, and audio services as per specification given in <i>Table 1, point 2</i>	Provide total amount, inclusive of GST, for the services 1-7.
2	Supply and management of the gadgets for undertaking simultaneous interpretation, audio-visual services, for 5 days, with specification as given in <i>Table 1, point 3</i>	
3	Supply of Laptops, printers and heavy duty auto stapling photocopiers, during the session, for 5 days, with specifications as given in <i>Table 1, point 4</i>	
4	Support for live streaming of the session (internet will be provided) as required in <i>Table 1, point 5</i>	
5	Still photography of session for 29 & 30 January and final day of the session i.e, 2 February 2023, with specifications as given in <i>Table 1, point 6</i>	
6	Other services, as given in <i>Table 1, point 7</i>	
7	Any other charges (Please specify details)	
Name of Authorized Signatory: Designation: Signature: Official seal:		

(निविदा दस्तावेज़ अगले पृष्ठ पर जारी है)

7. निविदा प्रस्तुत करने का पता और अनुसूची

तकनीकी और वित्तीय बोलियाँ कैसे तैयार करें, इस के लिए धारा 3 देखें। तकनीकी और वित्तीय बोलियाँ, अलग-अलग सील करके, एक बड़े सीलबंद लिफाफे में रखी जाएंगी, जिस पर "CCSCH7 के लिए इवेंट मैनेजमेंट सेवाओं के लिए निविदा" लिखा होगा और स्पीड पोस्ट/पंजीकृत डाक/दस्ती से निम्नलिखित पते पर निविदा के समापन समय पर या उससे पहले पहुंचना होगा।

डॉ. रमेश बाबु एन
वज्ञानिक सी,
कोडेक्स सेल,
स्पाइसेस बोर्ड, पलारिवट्टम पीओ,
कोच्ची - 682025
फोन: 04842333610 (एक्सटेंशन 340, 520)

निविदा का कार्यक्रम नीचे दिया गया है:

1	बोली प्रारं होने का तारीख	22-11-2023
2	प्रस्तुति का अंतिम तारीख	4-12-2023 सोमवार, शाम 5:00 बजे नियत तिथि/समय के बाद प्राप्त निविदाएँ स्वीकार नहीं की जाएँगी।
3	तकनीकी बोली खोलने का तारीख	05.12.2023
4	वित्तीय बोली खोलना	केवल तकनीकी बोली □ वश्यकताओं के अनुसार अर्हता प्राप्त बोलीदाताओं की वित्तीय बोलियाँ खोली जाएँगी।

8. निबंधन और शर्तें

(क) बोली दाता के पास अपेत्रित बुनियादी ढांचा और जनशक्ति होनी चाहिए (यदि काम पर रखा गया है, तो उपलब्ध बुनियादी ढांचे के विवरण के साथ □ पूर्तिकर्ता से मूल सहमति पत्र जमा करना होगा)

(ख) अपूर्ण निविदाएं अस्वीकार कर दी जाएँगी। इसका मतलब यह है कि निविदाकार को सभी वस्तुओं के लिए बोली लगानी होगी। यदि कोई वस्तु छूट जाती है या उद्धृत नहीं की जाती है, तो उस वस्तु की दरें शून्य मानी जाएंगी और निविदाकर्ता को वह कार्य निःशुल्क करना होगा।

(ग) बोली लगाने वाले को संलग्न IV में दी गई चेकलिस्ट पूरी करनी चाहिए।

(घ) अपेक्षित बयाना के बिना निविदाएँ सरसरी तौर पर अस्वीकृत कर दी जाएँगी। सफल बोलीदाता की ईएमडी को प्रतिभूति जमा के एक भाग के रूप में माना जाएगा। कृपया नीचे की बिंदु (ट) देखें

(ड) जब □ वश्यक समझा जाए, स्पाइसेस बोर्ड निविदाकारों से किसी भी पहलू पर स्पष्टीकरण मांग

सकता है। हालाँकि, इससे किसी भी निविदाकर्ता को दरों में परिवर्तन करने या कोई परिवर्तन का कारण बनने का अधिकार नहीं होगा। दस्तावेजों और बैठकों की तैयारी के लिए सभी खर्च, यदि कोई हो, निविदाकर्ता द्वारा वहन किया जाएगा।

(च) केवल उन्हीं पार्टियों की वित्तीय बोलियाँ खोली जाएंगी जिनका प्रत्यय-पत्र (तकनीकी बोलियाँ) बोर्ड की अभिहित समिति की संतुष्टि के अनुरूप पाई जाएँगी, जिनका निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होगा।

(छ) चयनित निविदाकर्ता को कार्य का पूरा शेड्यूल पहले ही दे दिया जाएगा। हालाँकि, किसी भी स्तर पर अप्रत्याशित परिस्थितियों के कारण किसी भी कार्यक्रम को जोड़ा या हटाया जा सकता है और निविदाकर्ता को तदनुसार अपनी जनशक्ति और मशीनरी को बढ़ाने/घटाने के लिए तैयार रहना चाहिए।

(ज) एजेंसी को इस काम के लिए अनुभवी कर्मियों को नियुक्त करना चाहिए। कार्यक्रम स्थल पर वृत्तिक और अनुभवी दल उपलब्ध होना चाहिए।

(झ) स्पाइसेस बोर्ड एजेंसी के कर्मचारियों को कर्तव्यों के उचित निर्वहन के लिए कोई परिवहन, भोजन या कोई सहायक उपकरण प्रदान नहीं करेगा। बोलीदाता द्वारा उद्धृत दर में कार्यक्रम के कर्मिंदल/कर्मचारी, परिवहन, एकत्र करना, खण्ड करना, बीमा, माल, निकासी और लोडिंग या अनलोडिंग □ दि जैसे शुल्क शामिल होंगे।

(ञ) स्पाइसेस बोर्ड उस बोली लगाने वाले को संविदा देगा जिसकी बोली काफी हद तक प्रतिक्रियाशील और सबसे कम मूल्यांकित बोली के रूप में निर्धारित की गई है, बशर्ते कि निविदाकर्ता कार्य को संतोषजनक ढंग से निष्पादित करने में सक्षम होने के लिए निर्धारित हो। तथापि, बोर्ड न्यूनतम या किसी भी निविदा को पूर्णतः या □ शिक रूप से स्वीकार करने के लिए बाध्य नहीं होगा।

(ट) संविदा दिए जाने से पहले सफल निविदाकार को सचिव स्पाइसेस बोर्ड, के पक्ष में कोच्ची में देय मांग ड्राफ्ट के रूप में बयाना जमा के समायोजन के बाद संविदा के मूल्य के 5% के बराबर राशि निष्पादन सुरक्षा (वापसीयोग्य) के रूप में जमा करनी होगी। धरोहर राशि कार्यक्रम के समापन तक रखी जाएगी और बिल के पूर्ण और अंतिम निपटान के समय प्रतिदान कर दी जाएगी।

(ठ) एजेंसी की ओर से किसी भी लापरवाही या असंतोषजनक निष्पादन की स्थिति में, स्पाइसेस बोर्ड को निष्पादन सुरक्षा जब्त करने और उचित समझे जाने पर एजेंसी के बिलों के लिए देय राशि से जुर्माना वसूल करने का अधिकार होगा। यदि □ वश्यक समझा गया तो एजेंसी को भविष्य के लिए काली सूची में भी डाला जा सकता है।

(ड) हालाँकि, यदि एजेंसी निर्धारित समय के भीतर काम पूरा करने में विफल रहती है या यदि काम अपेक्षाओं के अनुसार संतोषजनक ढंग से नहीं किया जाता है, तो एजेंसी सुरक्षा राशि जब्त करने के लिए उत्तरदायी है। यदि सफल बोलीदाता संविदा देने के बाद वापस ले लेता है, तो बयाना जमा जब्त करने के लिए उत्तरदायी है।

(ढ) अनुप्रयोज्य □ यकर स्रोत पर काटा जाएगा। □ यकर अधिकारियों द्वारा □ वंटित स्थायी खाता संख्या (पैन) का उल्लेख निविदा दस्तावेज़ में किया जाना चाहिए, जिसके बिना निविदा अस्वीकार कर दी जाएगी। पैन धारक और विक्रेता एक ही होने चाहिए। यदि कोई अंतर है तो पैन धारक का एक पत्र संलग्न किया जाना चाहिए।

(ण) स्पाइसेस बोर्ड, किसी भी निविदा को स्वीकार करने या अस्वीकार करने, और निविदा प्रक्रिया को निष्प्रभाव करने और संविदा देने से पहले किसी भी समय सभी बोलियों को अस्वीकार करने का

अधिकार रखता है, जिससे बोर्ड के कार्रवाई के ञ धार पर प्रभावित निविदाकर्ता या निविदाकर्ताओं के प्रति कोई दायित्व उत्पन्न नहीं होता है। इस संबंध में मसाला बोर्ड का निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होगा।

(त) निविदा जमा करने की अंतिम तिथि से पहले किसी भी समय, स्पाइसेस बोर्ड, किसी भी कारण से, चाहे अपनी पहल पर या संभावित बोलीदाताओं द्वारा अनुरोधित स्पष्टीकरण के जवाब में, निविदा दस्तावेज़ में संशोधन कर सकता है। किसी भी संशोधन की सूचना बोलीदाताओं को वेबसाइट पर प्रकाशित करके दी जाएगी और यह उन पर बाध्यकारी होगा। मसाला बोर्ड अपने विवेक से निविदा जमा करने की समय सीमा बढ़ा सकता है।

(थ) ञ वेदक को अपनी निविदाएँ प्रस्तुत करने से पहले निविदा में किसी भी बदलाव या संशोधन के लिए स्पाइसेस बोर्ड की वेबसाइट पर जाना अपेक्षित है।

(द) स्पाइसेस बोर्ड और एजेंसी संविदा के तहत या उसके संबंध में उनके बीच उत्पन्न होने वाली किसी भी असहमति या विवाद को सीधे अनौपचारिक बातचीत द्वारा सौहार्दपूर्ण ढंग से हल करने का हर संभव प्रयास करेगी। हालाँकि, कोई भी अनसुलझा विवाद केवल केरल अदालतों के अधिकारिता के अधीन होगा।

(ध) भ्रष्ट या कपटपूर्ण ञ चरण: बोलीदाताओं को ऐसे संविदा की खरीद और निष्पादन के दौरान नैतिकता के उच्चतम मानक का पालन करना चाहिए। स्पाइसेस बोर्ड, भारत एक प्रस्ताव को अस्वीकार कर देगा यदि यह पाया जाता है कि पुरस्कार के लिए संस्तुत बोलीदाता संबंधित संविदा के लिए प्रतिस्पर्धा करते समय भ्रष्ट या कपटपूर्ण ञ चरण(णों) में लगा हुआ है।

(न) सफल बोलीदाता को कार्य ञ देश प्राप्त होने के 10 दिनों के भीतर कार्य स्वीकार करना होगा।

(प) निविदा प्रस्तुत करने की तारीख के बाद कम से कम 6 महीने तक वैध रहनी चाहिए। इस अवधि के दौरान, बोली लगाने वाले से अपेक्षा की जाती है कि वह कार्य के लिए प्रस्तावित वृत्तिक कर्मचारी उपलब्ध रखे। इस अवधि के दौरान स्पाइसेस बोर्ड निविदा पर निर्णय लेने का पूरा प्रयास करेगा। यदि स्पाइसेस बोर्ड प्रस्तावों की वैधता अवधि बढ़ाना चाहता है, तो जो बोलीदाता सहमत नहीं हैं उन्हें अपने प्रस्तावों की वैधता नहीं बढ़ाने का अधिकार है।

9. स्पष्टीकरण

बोलीदाता किसी भी स्पष्टीकरण के लिए स्पाइसेस बोर्ड कोडेक्स सेल से +91-484-2333610-616, (एक्सटेंशन 340 और 520) पर या codex.sb-ker@gov.in में ईमेल द्वारा संपर्क कर सकता है।

(निविदा दस्तावेज़ अगले पृष्ठ पर जारी है)

संलग्नक 1

बोली प्रस्तुत करने के लिए चेकलिस्ट (भरने के लिए और तकनीकी बोली कवर में शामिल करने के लिए)

	Document requirement	Check
Sealed Technical Cover containing:		
1	Bid covering letter	<input type="checkbox"/>
2	This checklist	<input type="checkbox"/>
3	Eligibility criteria (1): At least 2 international events spanning not less than 2 days between 2018- 2023, with work orders with total value not less than Rs. 20 lakhs. - Table as per Section 3 prepared - Work orders for each event attached.	<input type="checkbox"/>
4	Eligibility criteria (2) : At least one event with simultaneous multi-language interpretation covering at least 2 foreign languages besides English, including installation of interpretation booths and all interpretation A/V equipment, between 2018- 2023 - Table as per Section 3 prepared - Work orders for each event attached.	<input type="checkbox"/>
5	Compliance statement (Table 1), signed by authorized signatory with seal	<input type="checkbox"/>
6	Full contact details (address, phone number and email) of the relevant persons in the organizations where the services were provided.	<input type="checkbox"/>
7	Minimum turnover of 45 lakhs for the last three consecutive financial years - Copies of Audited accounts from CA.	<input type="checkbox"/>
8	Self-declaration, in the company letterhead, signed by an authorized signatory stating that bidder has not been blacklisted by any of the departments/organizations of the Govt. of India/State Govt./PSUs	<input type="checkbox"/>
9	Signed document with GST and PAN numbers. Attach copies of GSTN registration certificate and PAN card	<input type="checkbox"/>
10	Name and details of the technically qualified person assigned for the conference with a currently valid certification from relevant organization complying to ISO/IEC 17024:2012 certification for audio visual and information technology services.	<input type="checkbox"/>
11	EMD for Rs. 1,50,000/-, Demand Draft drawn in favour of "Secretary, Spices Board" payable at Kochi, from any nationalized bank, valid for 3 months	<input type="checkbox"/>
12	Ensure no details of financial bid are included in the technical cover	<input type="checkbox"/>
Sealed Financial Cover containing:		
13	Financial bid prepared as per the format in Table 3, with sign of authorized signatory	L
Name of Authorized Signatory: Designation: Signature: Official seal:		

संलग्नक 2

लैपटॉप के लिए विशिष्टता

1. प्रोसेसर प्रकार: I5 या उससे ऊपर
2. चिपसेट: Intel® G41 एक्सप्रेस चिपसेट या बेहतर
3. मेमोरी: 8 जीबी डीडीआर2 800 मेगाहर्ट्ज एसडीआरएम, डुअल चैनल सपोर्ट, 4 डीआईएमएम स्लॉट, 16 जीबी या बेहतर में अपग्रेड करने योग्य
4. हार्ड डिस्क ड्राइव: 320 जीबी या उच्चतर एसएटीए 3.0जीबीपीएस, 7200 आरपीएम, एकीकृत 5 एसएटीए पोर्ट।
5. मॉनिटर: 15" टीएफटी एसवीजीए डिजिटल रखा
6. कीबोर्ड: मैकेनिकल क्यब डब्ल्यू आर टी वै कीबोर्ड, यूएसबी, मैकेनिकल, 107 कुंजी
7. माउस: USB ऑप्टिकल या बेहतर
8. पोर्ट: 4 यूएसबी पोर्ट (कम से कम 2 सामने), माइक्रोफोन और हेडफोन के लिए सामने ऑडियो पोर्ट।
9. ऑपरेटिंग सिस्टम: Windows® 11
10. एंटी-वायरस सॉफ्टवेयर: कैम्परस्की (नवीनतम सञ्चरण) या समकक्ष

सभी लैपटॉप में नवीनतम अपडेट के साथ माइक्रोसॉफ्ट ऑफिस (2016 सञ्चरण या उससे ऊपर), एडोब एक्रोबेट रीडर और जूम प्लेटफॉर्म का मूल सञ्चरण पहले से इन्स्टॉल होना चाहिए।

संलग्नक 3

प्रिंटर के लिए विशिष्टता (रंगीन)

1. प्रिंट गति : प्रति मिनट 90 प्रिंट
2. पेपर का आकार : A6 से A3 तक
3. समर्थित नेटवर्क : विंडोज और लिनक्स
4. मेमरी : 1 जीबी

संलग्नक 4

फोटोकॉपीयर के लिए विशिष्टता

फोटोकॉपीयर के लिए योग्य एवं अनुभवी ऑपरेटर उपलब्ध होना चाहिए।

क्रमांक	विवरण	अपेक्षा
1.	पेपर का आकार	A6 से A3 तक
2.	प्रतिलिपि बनाने की गति (प्रति मिनट प्रतियों की संख्या)	25
3.	रैम एमबी में	16

4.	ज़ूम रेंज	50 % से 200% तक
5.	एकाधिक प्रतियों की सङ्ख्या	01 से 199 तक
6.	मुद्रण रेसोल्यूशन	600X 600 डीपीआई
7.	कागज़ की ट्रे	2 x 500 शीट

फोटोकॉपियर को निम्नलिखित विशिष्टताओंको पूरा करना चाहिए:

- उच्च उत्पादकता: रखा और काला।
- बड़ी कागज क्षमता.
- उन्नत सुरक्षा सुविधाएँ.
- उपयोग करने में बहुत सरल।
- स्वचालित लघूकरण और परिवर्धन (25 से 400% तक)
- स्वचालित ट्रे चयन
- स्वचालित पुस्तिका निर्माण
- स्वचालित स्टैपलिङ सुविधा
- मिश्रित आकार के मौलिक
- प्रविष्टि को कवर करता है
- किताब की नकल करना
- नेटवर्क कनेक्टिविटी
- डेटा कॉपी करने की प्रणाली
- यूएसबी/एसडी

संलग्नक 5

मूल्यांकन और चयन मानदंड - तकनीकी बोली

तकनीकी बोलियों का मूल्यांकन नीचे दिए गए अनुसार बोलीदाता के प्राचलों के आधार पर किया जाएगा। निम्नलिखित अनिवार्य हैं, जिनके बिना बोलीदाता को मूल्यांकन के लिए विचार नहीं किया जाएगा:

- प्रमाण के रूप में कार्य आदेशों की प्रतियों के साथ 2018-2023 के बीच कम से कम 2 अंतर्राष्ट्रीय कार्यक्रम (अंतर्राष्ट्रीय प्रतिनिधियों की भागीदारी के साथ) आयोजित करने चाहिए;
- प्रमाण के रूप में कार्य आदेशों की प्रतियों के साथ, अण्जेजी के अलावा कम से कम 2 भाषाओं में एक साथ व्याख्या वाले कम से कम 1 अंतर्राष्ट्रीय आयोजन के लिए व्याख्या बूथ और गैजेट प्रदान किए जाने चाहिए।

पात्रता पर पूर्ण विवरण के लिए कृपया धारा 2 देखें।

तकनीकी बोलियों के मूल्यांकन के लिए मानदंड:

CCSCH3/TechnicalandAVservices

341485/2023/CODEX

No	Description	Score Calculation	Maximum marks
1	<u>Experience in international meetings:</u> <i>Number of international events between 2018-2023 with work order of at least Rs. 20 lakhs</i>	2 events (mandatory): 10 marks 4 events: 20 marks Above 4 events: 30 marks	30
2	<u>Experience in providing support for simultaneous multilanguage interpretation:</u> <i>Number of international events between 2018-2023 for which support for simultaneous interpretation was provided</i>	1 event (mandatory): 10 marks 2 events: 20 marks Above 2 events: 30 marks	30
3	<u>Experience in supporting gadgets and service for multiple languages:</u> <i>Number of languages covered in events where support for simultaneous interpretation was provided</i>	2 languages other than English (Mandatory): 10 marks More than 2 languages other than English: 20 marks	20
4	Presentation by bidder to explaining their technical capabilities and experience in providing the services required for the CCSCH7 session w.r.t to their technical bid.		20
Total			100

कोटेशन की अंतिम रैंकिंग 70% तकनीकी योग्यता अंक, 30% वित्तीय अंक मानदंडों पर आधारित होगी।